

Zarządzenie Nr 8/2017
dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce

z dnia 9 czerwca 2017 roku

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce.

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594,1318, z 2014r. poz.379,1072) § 8 ust.2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

ustalam co następuje:

§ 1 Pracownikowi Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lekarz zleca zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
3. jest zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony

§ 2 Podstawę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (załącznik nr 1 do Zarządzenia) pracownika o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1.zaświadczeniem (orzeczenie lekarskie) wydanym przez lekarza medycyny pracy stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora
- 2.fakturą lub rachunkiem dokumentującym zakup okularów.

§ 3 Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę

- za szkła korygujące w wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
- za oprawki w wysokości w wysokości faktycznie poniesionych kosztów , nie wyższą jednak niż 100 zł, słownie: sto złotych.

§ 4 Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.

§ 5 Pracodawca potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy.

§ 6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

W N I O S E K

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.

1. Dane pracownika

- 1) Imię i Nazwisko
- 2) Stanowisko

2. Załączniki do wniosku

- a) zaświadczenie(orzeczenie) wydane przez lekarza medycyny pracy stwierdzające potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa.
- b) faktura lub rachunek dokumentując zakup okularów Nr
z dnia wystawiony na
-

.....
(data i podpis pracownika)

3. Dyrektor zespołu

Potwierdzam wykonanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów w wysokości zł.

.....
(data i podpis dyrektora)

