

# PLAN NADZORU PEDAGOGICZNEGO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W HAJNÓWCE

*Rok szkolny 2016/2017*

*Załącznik do zarządzenia nr15/2016*

*Dyrektora Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce*

*Z dnia 15 września 2016*

Hajnówka 2016



## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2015 r, poz. 1270)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015 r, poz. 1214)

## **Kierunki realizacji polityki oświatowej państwa na rok szkolny 2016/2017 do realizacji w szkole podstawowej i gimnazjum**

1. Upowszechnianie czytelnictwa, rozwijanie kompetencji czytelniczych wśród dzieci i młodzieży.
2. Rozwijanie kompetencji informatycznych dzieci i młodzieży w szkołach i placówkach
3. Kształtowanie postaw. Wychowanie ku wartości.

## **Wnioski z nadzoru pedagogicznego pełnionego w zespole w roku szkolnym 2015/2016**

1. Szkoła wspiera uczniów zgodnie z rozpoznanymi potrzebami w tym ma bogatą ofertę z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, natomiast nie zawsze spełnia oczekiwania uczniów w zakresie rozwijania ich zainteresowań
2. Nauczyciele współpracują ze sobą w rozwiązywaniu różnych problemów, wspierają siebie nawzajem, jednak rzadko organizują zajęcia otwarte
3. Potencjał uczniów jest bardzo duży, o czym świadczą wysokie średnie ocen na zakończenie roku szkolnego jednak nie przekłada się to na wyniki ze sprawdzianu i egzaminu, które od kilku lat są na tym samym poziomie, czyli 4,5 stanin- wynik niżej średniej i średni
4. Nauczyciele w niewielkim stopniu wykorzystują na lekcjach TIK
5. Duża grupa rodziców nie angażuje się w życie szkoły (niska frekwencja na zebraniach, stale ci sami rodzice współpracują ze szkołą)
6. W szkole mają miejsce sytuacje konfliktowe w relacjach rodzic-nauczyciel, nauczyciel-uczeń, rodzic-uczeń nie będący jego dzieckiem

## **Wyniki egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu 2016**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA NA ROK SZKOLNY 2016/2017**

1. Wykorzystanie w pracy nauczycieli Podlaskiej Platformy Edukacyjnej
2. Ewaluacja w obszarze współpraca z rodzicami
3. Wzmocnienie współpracy z rodzicami poprzez realizację wspólnych inicjatyw
4. Rozwijanie kompetencji czytelniczych i informatycznych
5. Realizacja innowacji pedagogicznych
6. Budowa koncepcji pracy szkoły na lata 2016-2019
7. Rozwijanie samorządności uczniów w tym idei wolontariatu
8. Wymiana dobrych praktyk, współpraca ze szkołami w Estonii, Słowacji i na Białorusi

## I. WPROWADZENIE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 3 w Hajnówce, sprawując nadzór pedagogiczny, wykonuje w szczególności następujące zadania:

- 1) planuje, organizuje i przeprowadza ewaluację wybranych zakresów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły
- 2) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- 3) przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia radzie pedagogicznej i radzie rodziców informację o realizacji planu nadzoru,
- 4) wspomaga zatrudnionych nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy, inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
- 5) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z centralnymi placówkami doskonalenia nauczycieli i szkołami wyższymi;
- 6) gromadzi:
  - a) informacje o pracy zatrudnionych nauczycieli,
  - b) informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;

Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem:

- 1) jawności wymagań i sposobów kontroli ich realizacji;
- 2) współdziałania Dyrektora z Podlaskim Kuratorem Oświaty;
- 3) współpracy z nauczycielami, nad pracą których sprawowany jest nadzór pedagogiczny;
- 4) sprzyjania i wyzwalania samodzielności i aktywności nauczycieli na rzecz pobudzania i umacniania poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy.



**ORGANIZACJA I TRYB SPRAWOWANIA NADZORU PEDAGOGICZNEGO  
w roku 2016/2017**

**I. Ewaluacja wewnątrzszkolna**

**EWALUACJA W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**Przedmiot ewaluacji – rodzice są partnerami szkoły**

**Cel ewaluacji –** zebranie informacji od podmiotów szkoły o inicjatywach rodziców realizowanych w szkole na rzecz rozwoju uczniów i szkoły

**Rodzaj ewaluacji –** formatywna

**Harmonogram ewaluacji:**

styczeń 2017 – opracowanie narzędzi badawczych

luty 2017 – przeprowadzenie badań ewaluacyjnych

marzec 2017 – opracowanie wyników badań ewaluacyjnych, raport

maj 2017 – prezentacja raportu radzie pedagogicznej i rodzicom

**Zespół ds. ewaluacji:**

Jolanta Stawarz- lider zespołu

Iwona Bogdanowicz

Alina Artyszuk

Alina Żukowicka

Pytania kluczowe	Kryteria ewaluacji	Techniki i narzędzia badawcze	Próba badawcza	Harmonogram/realizator
<b>Jak szkoła pozyskuje i wykorzystuje od rodziców opinie na temat swojej pracy?</b>	Szkoła gromadzi informacje od rodziców na temat swojej pracy.	Wywiad- arkusz wywiadu  Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wywiad z dyrektorem  wychowawcy, uczniowie kl. V, rodzice uczniów kl. V min 60%	<i>luty 2017</i>
	Informacje uzyskane od rodziców służą rozwojowi szkoły.	Wywiad- arkusz wywiadu  Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wywiad z dyrektorem  Wychowawcy, uczniowie kl. V, rodzice uczniów kl. V min 60%	
<b>W jaki sposób szkoła współpracuje z rodzicami na rzecz rozwoju ich dzieci?</b>	Z inicjatywy rodziców w szkole są realizowane pomysły służące rozwojowi ucznia i szkoły.	Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wychowawcy, uczniowie kl. V, rodzice uczniów kl. V min 60%	<i>luty 2017</i>

<b>Jakie są najistotniejsze działania podejmowane wspólnie z rodzicami?</b>	Rodzice współdecydują w sprawach szkoły i uczestniczą w działaniach.	Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wychowawcy, Członkowie Rady Rodziców Dyrektor szkoły	<i>luty 2016</i>
---	--	--	--	------------------

## **EWALUACJA W GIMNAZJUM**

**Przedmiot ewaluacji –w gimnazjum uczniowie są aktywni**

**Cel ewaluacji** – zebranie informacji od podmiotów szkoły o inicjatywach uczniów na rzecz własnego rozwoju i szkoły

**Rodzaj ewaluacji** – formatywna

### **Harmonogram ewaluacji:**

styczeń 2017 – opracowanie narzędzi badawczych

luty 2017 – przeprowadzenie badań ewaluacyjnych

marzec 2017 – opracowanie wyników badań ewaluacyjnych, raport

maj 2017– prezentacja raportu radzie pedagogicznej i rodzicom

### **Zespół ds. ewaluacji:**

Małgorzata Jurczuk- lider zespołu

Aleksy Oniszczyk- Ochryciuk

Ewa Jakubczyk

Barbara Musiuk



Pytania kluczowe	Kryteria ewaluacji	Techniki i narzędzia badawcze	Próba badawcza	Harmonogram/realizator
<b>Jak w gimnazjum funkcjonuje Samorząd Uczniowski</b>	Wybory do SU odbywają się w sposób demokratyczny.	Analiza dokumentów – arkusz analizy dokumentów	Plany pracy SU	<i>luty 2017</i>
	SU realizuje inicjatywy społeczności szkolnej	Analiza dokumentów – arkusz analizy dokumentów	Plany pracy SU	
<b>W jaki sposób nauczyciele stwarzają sytuacje zachęcające uczniów do aktywności?</b>	Uczniowie są w szkole aktywni.	Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wychowawcy kl. I-III gm., min 5 nauczycieli uczących w gimnazjum uczniowie kl. II i III gm, rodzice min. 60%	<i>luty 2017</i>
<b>Jakie są najistotniejsze działania realizowane z inicjatywy uczniów ?</b>	W szkole realizowane są inicjatywy uczniów służące ich własnemu rozwojowi.	Analiza dokumentów-arkusz analizy dokumentów	Sprawozdania nauczycieli	<i>luty 2017</i>

		Badania ankietowe – kwestionariusz ankiety	Wychowawcy kl. I-III gm., min 5 nauczycieli uczących w gimnazjum uczniowie kl. II i III gm, rodzice min. 60%	
--	--	---	---	--

## II. KONTROLA PLANOWANA

Lp.	Rodzaj zadania i sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Sposób przeprowadzenia kontroli	Uwagi
1.	<p><b>Kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ e-dziennik</li> <li>▪ arkusze uczniów</li> <li>▪ plany wychowawcze klas</li> <li>▪ dzienniki zajęć pozalekcyjnych i świetlicy</li> <li>▪ PSO</li> <li>▪ Rozkłady materiału</li> <li>▪ Realizacja obowiązku szkolnego- rejestr w księdze ewidencji i księdze uczniów</li> <li>▪ Zestawienie losów absolwentów(na podstawie informacji ze szkół średnich)</li> <li>▪ Częstotliwość i rytmiczność oceniania</li> </ul>	<p>październik, styczeń, kwiecień</p> <p>na bieżąco</p> <p>listopad, marzec</p>	<p>w-ce Dyrektor</p> <p>dyrektor</p>	<p>Analiza dokumentacji szkolnej</p>	<p>Arkusze kontroli dokumentacji szkolnej</p>
2.	<p><b>Monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wdrażanie szkolnego zestawu programów nauczania</li> <li>• Kontrola realizacji podstawy programowej dla poszczególnych przedmiotów</li> </ul>	<p>Wrzesień-październik</p> <p>Listopad-maja</p>	<p>w-ce Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Analiza dokumentacji szkolnej</p> <p>Obserwacja lekcji</p>	<p>Arkusze kontroli</p> <p>Arkusze kontroli</p>

3.	<p><b>Kontrola realizacji statutowych działań szkoły:</b></p> <p><b>1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w szkole</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli</b></li> <li>• przegląd pomieszczeń dydaktycznych</li> <li>• przestrzeganie regulaminów, procedur zgodnie z zasadami bhp</li> <li>• zapewnienie uczniom opieki świetlicowej zgodnie z potrzebami rodziców</li> </ul> <p><b>2. rozwijanie zainteresowań uczniów</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacja przez nauczycieli konkursów, zawodów, uroczystości szkolnych</li> <li>• praca biblioteki szkolnej</li> <li>• organizacja zajęć dodatkowych</li> <li>• współpraca ze środowiskiem lokalnym</li> <li>• realizacja projektów edukacyjnych</li> <li>• realizacja zajęć w-f</li> </ul> <p><b>3.pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza</li> <li>• organizacja zajęć dodatkowych</li> <li>• współpraca z PPP</li> </ul> <p><b>4.monitorowanie pracy zespołów oddziałowych</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza zespołów klasowych</li> <li>• wdrażanie wniosków</li> </ul> <p><b>5.funkcjonowanie biblioteki szkolnej</b></p>	rok szkolny	dyrektor  w-ce dyrektor	obserwacja  przeglądy okresowe  obserwacja  analiza dokumentacji	Harmonogram dyżurów  Dzienniki  Sprawozdania z zebrań z rodzicami  Sprawozdania zespołów oddziałowych
----	--	-------------	-------------------------------	--	---





### III KONTROLE DORAŻNE

**Kontrole dorażne prowadzone są gdy zaistnieje sytuacje niezaplanowane. Kontrole dorażne mogą odbywać się:**

- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny
- na wniosek rodziców
- w czasie procedury rozpatrywania skarg
- w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

**Kontrola dorażna może być przeprowadzona w formie:**

- obserwacji zajęć
- częściowych obserwacji zajęć
- obserwacji dyżurów
- sprawdzenie dokumentacji szkolnej
- obserwacji pełnienia przez nauczyciela innych statutowych zadań

Z kontroli dorażnych sporządzana jest notatka służbowa oraz w razie potrzeby zalecenia, z którymi jest zapoznawany nauczyciel.

#### IV. Wspomaganie nauczycieli w osiągnięciu wysokiej jakości pracy

Lp.	Rodzaj zadania i sposób realizacji	Termin	odpowiedzialny
1.	Zatrudnianie nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami	sierpień	dyrektor
2.	<b>Organizowanie WDN</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ustalenie RPW na rok szkolny 2016/ 2017</li> <li>▪ Prowadzenie warsztatów przez nauczycieli delegowanych na szkolenia pozaszkolne</li> <li>▪ Wzbogacanie zasobów biblioteki o materiały metodyczne</li> <li>▪ Udostępnienie wszystkim nauczycielom dostępu do Internetu</li> </ul>	wrzesień I i II semestr na bieżąco	dyrektor lider WDN
3.	<b>Wspieranie nauczycieli odbywających staż na kolejny stopień awansu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zatwierdzanie planów rozwoju</li> <li>▪ Przydzielenie opiekunów stażu</li> <li>▪ Gromadzenie dokumentacji związanej z odbywaniem stażu</li> <li>▪ Wyznaczenie komisji kwalifikacyjnej i udział w pracach komisji</li> </ul>	wrzesień na bieżąco czerwiec	dyrektor opiekunowie stażystów
4.	<b>Ocena pracy nauczyciela:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ocena pracy w oparciu o obowiązujące przepisy na bazie obserwacji i analizy</li> <li>▪ Ocena dorobku zawodowego nauczycieli kończących staż</li> </ul>	na bieżąco czerwiec	dyrektor
5.	<b>Informacje na temat zmian w prawie oświatowym</b>	na bieżąco	dyrektor
6.	<b>Powołanie zespołów zadaniowych zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły</b>	Wrzesień 20	dyrektor
7.	<b>Programy autorskie:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zatwierdzanie autorskich programów</li> <li>▪ Realizacja projektów edukacyjnych</li> </ul>	Na bieżąco	Dyrektor nauczyciele



<b>8.</b>	<b>Nawiązanie współpracy z inną szkołą</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizacja zajęć otwartych dla nauczycieli obu szkół</li> <li>▪ Wymiana doświadczeń</li> <li>▪ Dzielenie się dobrymi praktykami</li> </ul>	Cały rok	Dyrektor nauczyciele
<b>9.</b>	<b>Obserwacje koleżeńskie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Udział nauczycieli w zajęciach otwartych prowadzonych przez kolegów/ koleżanki</li> <li>▪ Wymiana doświadczeń</li> <li>▪ Wzajemne wsparcie</li> </ul>	Cały rok	Dyrektor w-ce dyrektor lider WDN nauczyciel
<b>10.</b>	<b>Obserwacje dyrektora</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obserwacja zajęć- całościowa i cząstkowa</li> <li>▪ Analiza obserwacji</li> </ul>	Cały rok	Dyrektor w-ce dyrektor

#### V. Dokumentacja z prowadzenia nadzoru pedagogicznego

Lp.	Rodzaj dokumentu	Termin złożenia	Organy zapoznawane z dokumentem
1.	Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego	luty czerwiec	Rada Pedagogiczna Rada Rodziców
2.	Arkusze kontroli	Na bieżąco	Zainteresowani nauczyciele
4.	Sprawozdanie z badanych obszarów pracy szkoły i wnioski	czerwiec	Rada Pedagogiczna Rada Rodziców
5.	Semestralne sprawozdania nauczycieli, wychowawców z efektów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej  -analiza pracy w oddziałach  - sprawozdanie z pracy nauczyciela  -roczne sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego	Styczeń czerwiec	Dyrektor Rada pedagogiczna

#### Załączniki:

1. *Procedury obserwacji zajęć*
2. *Harmonogram kontroli zajęć w roku szkolnym 2016/2017*
3. *Arkusze sprawozdań nauczycieli*

## **Załącznik 1**

### **PROCEDURY OBSERWACJI ZAJĘĆ**

#### **OBSERWACJE CAŁOŚCIOWE**

1. W szkole jest prowadzona kontrola prowadzenia zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, pozalekcyjnych, uroczystości szkolnych, imprez, wywiadówek prowadzone w całych oddziałach, grupach lub zespołach.

2. Harmonogram ustala dyrektor w porozumieniu z nauczycielami, w terminie od 30 września każdego roku.

d) organy nadzoru pedagogicznego mogą ustalić dodatkowy termin lub zmienić ustalony termin kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem;

e) nauczyciel może wnieść o ustalenie dodatkowego terminu lub zmianę ustalonego terminu kontroli z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

#### **3. Kolejność działań kontrolnych**

- dyrektor zapoznaje nauczyciela z obszarem i celem prowadzonej obserwacji min 3 dni przed planowaną kontrolą

- nauczyciel przedkłada wypełnioną cz. I arkusza obserwacji (**załącznik 1**) min 1 dzień przed terminem kontroli, nauczyciele odbywający staż dodatkowo przygotowują scenariusz zajęć

- obserwacja zajęć:

- dyrektor wypełnia arkusz obserwacji (**załącznik 2**)- kontrolujący nie może ingerować w pracę nauczyciela,

- dopuszcza się zapraszanie na zajęcia obserwatorów.

- w ciągu 3 dni po kontroli odbywa się rozmowa w czasie której nauczyciel przedstawia samoocenę zajęć oraz zarysowuje swoje dalsze zamierzenia, potrzeby,

- dyrektor syntetycznie podsumowuje obserwowane zajęcia, zostają ustalone wnioski i zalecenia( **załącznik 3**)

4. Częstotliwość kontroli prowadzenia zajęć – związana jest ze stażem pracy nauczyciela, okresem przed oceną pracy, oceną dorobku zawodowego lub uwzględnia się inne uwarunkowania:

- nauczyciele odbywający staż na kolejny stopień awansu zawodowego min. 2 razy w roku szkolnym, w tym z udziałem opiekuna stażu,
- nauczyciele mianowani i dyplomowani w miarę potrzeb.

5.W szkole przewiduje się obserwacje            zajęć zapowiedziane            oraz            obserwacje niezapowiedziane

6. Obserwacje niezapowiedziane przeprowadza się w związku z wnioskiem organu prowadzącego nadzór pedagogiczny, na wniosek rodziców, w związku z procedurą rozpatrywania skarg, w sytuacji podejrzenia naruszenia przez nauczyciela obowiązków wynikających ze statutowych zadań szkoły

Dokumentację stanowią: arkusze obserwacji. Dokumentację przechowuje dyrektor przez okres 5 lat szkolnych. Nauczyciel może otrzymać kopię dokumentacji.

### **OBSERWACJE CZĄSTKOWE**

1. Dyrektor prowadzi cząstkowe obserwacje zajęć (jeden z elementów zajęć)
2. Obserwacje prowadzone są zgodnie z arkuszem obserwacji cząstkowych udostępnionym nauczycielom- **załącznik 4,5,6**
3. Po obserwacji dyrektor przeprowadza rozmowę z nauczycielem na temat zajęć **załącznik 7**
4. Obserwacje cząstkowe są prowadzone w wyznaczonym przez Dyrektora tygodniu zgodnie z bieżącymi potrzebami szkoły jednak nie rzadziej niż raz w semestrze na każdych zajęciach

## Załącznik nr 2

### HARMONOGRAM OBSERWACJI CAŁOŚCIOWYCH ROK SZKOLNY 2016/2017

#### OBSZAR: WYCHOWANIE, OPIEKA I PROFILAKTYKA

Cele obserwacji:

- analiza efektów podejmowanych działań wychowawczych

Lp.	Przedmiot	Nauczyciel	Klasa	termin
1	godzina do dyspozycji wychowawcy klasy	H.Saczko	II a gm	listopad
2	godzina do dyspozycji wychowawcy klasy	P.Łempicka	I b gm	listopad
3	z.korekcyjno-kompensacyjne	J.Tokajuk	SP	listopad
4.	świetlica szkolna	B. Dubko	świetlica	grudzień
6.	Dodatkowe zajęcia sportowe- siatkówka	P.Oniszczyk	GM	marzec
5.	uroczystości szkolne	zgodnie z planem uroczystości szkolnych	cała szkoła	zgodnie z planem uroczystości szkolnych

#### OBSZAR: DYDAKTYKA

Cele obserwacji:

- realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego
- stosowanie zasad oceniania wspierającego
- motywowanie uczniów do nauki

Lp.	Przedmiot	nauczyciel	Klasa	termin
<b>Obserwacje dyrektora</b>				
1.	historia	A.Nesteruk	II b gm	październik
2.	informatyka	A.Mróż	I a gm	grudzień
3.	j. polski	A.Artyszuk	IVa	grudzień
4.	matematyka	A.Oniszczyk-Ochrymiuk	V a	grudzień
5.	edukacja wczesnoszkolna	D.Siomko	III d	luty 2017
<b>Obserwacje koleżeńskie</b>				

1.	plastyka	E.Jakubczyk	Do ustalenia przez nauczycieli
2.	religia prawosławna	Marek Ignaciuk	
3.	przyroda	Agnieszka Pawłowska	
4.	matematyka	Iwona Bogdanowicz	
5.	edukacja wczesnoszkolna	Julita Tokajuk Dorota Siomko	
6.	historia	Małgorzata Jurczuk	
7.	j.niemiecki	K.Filinowicz	

### HARMONOGRAM OBSERWACJI CZĄSTKOWYCH

Lp	Cel obserwacji cząstkowej	klasy	termin
1.	Podsumowanie lekcji: -w aspekcie zrealizowanych celów -uzyskiwanie informacji zwrotnej od ucznia o lekcji	Vb, II b gm	I semestr

